

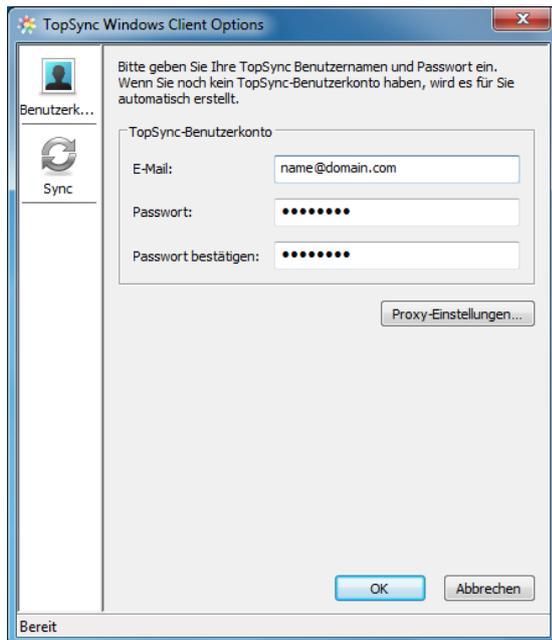
TopSync Windows Client für Outlook Schnellstart-Anleitung

Los geht's

Der **TopSync Windows-Client für Outlook** ermöglicht es, E-Mails, Kontakte, Termine, Aufgaben und Notizen zwischen Ihrem Computer und jedem anderen Smartphone, Tablet oder Computer zu synchronisieren. Um Kontakte, Termine, Aufgaben oder Notizen zu synchronisieren, benötigen Sie Microsoft Outlook auf Ihrem Computer.

Achtung: TopSync unterstützt sowohl 32- als auch 64-bit-Versionen von Outlook.

Nachdem die Installation beendet ist, starten Sie TopSync auf Ihrem Computer. Daraufhin erscheint das Konfigurationsfenster von TopSync:



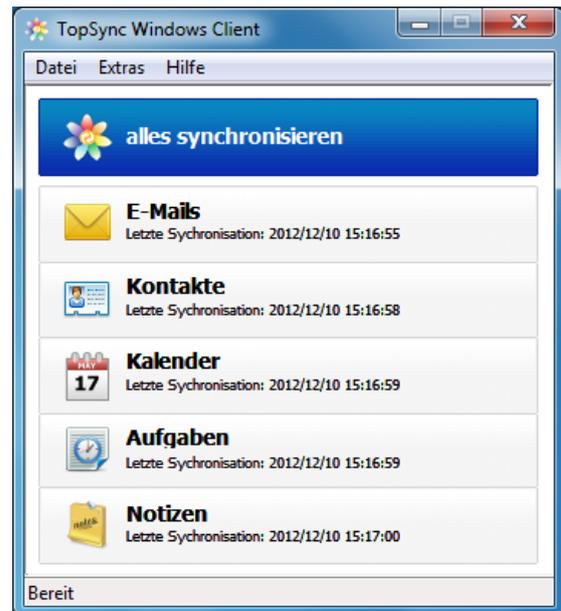
Bevor die Synchronisation starten kann, müssen Sie Ihr Benutzerkonto einrichten:

- **E-Mail:** Ihre Emailadresse
- **Passwort:** Ein Passwort für dieses Benutzerkonto

Achtung: Wenn Sie noch kein TopSync-Benutzerkonto haben, wird es automatisch erzeugt.

Wichtig! Um Ihre persönlichen Daten mit anderen Geräten zu synchronisieren, **müssen Sie das gleiche TopSync-Benutzerkonto auf allen Geräten verwenden.**

Wenn Sie fertig sind, betätigen Sie "OK", um das Benutzerkonto zu speichern, und starten so den Hauptdialog von TopSync:



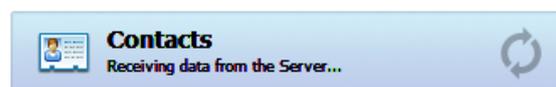
Daten synchronisieren

Sie sind nun bereit für eine erste Datensynchronisation unter Anwendung der Voreinstellungen. Wenn Sie diese Einstellungen ändern wollen, vergleichen Sie den Abschnitt "Voreinstellungen ändern".

Während der ersten Synchronisation werden alle E-Mails, Kontakte, Termine, Aufgaben und Notizen, die auf Ihrem aktuellen Gerät oder Computer gespeichert sind, in Ihrem TopSync-Onlinekonto gespeichert und umgekehrt.

Um die Synchronisation zu starten, klicken Sie bitte auf die Schaltfläche **Alles synchronisieren**. Sie können auch nur einen einzelnen Datentyp synchronisieren (z.B. Kontakte), wenn Sie auf die entsprechende Schaltfläche klicken.

Während der Synchronisation sehen Sie ein sich drehendes Symbol bei dem Datentyp, der gerade synchronisiert wird:



Nach dem Abschluss der Synchronisation werden Datum und Uhrzeit der letzten erfolgreichen Synchronisation für jeden Datentyp angezeigt.

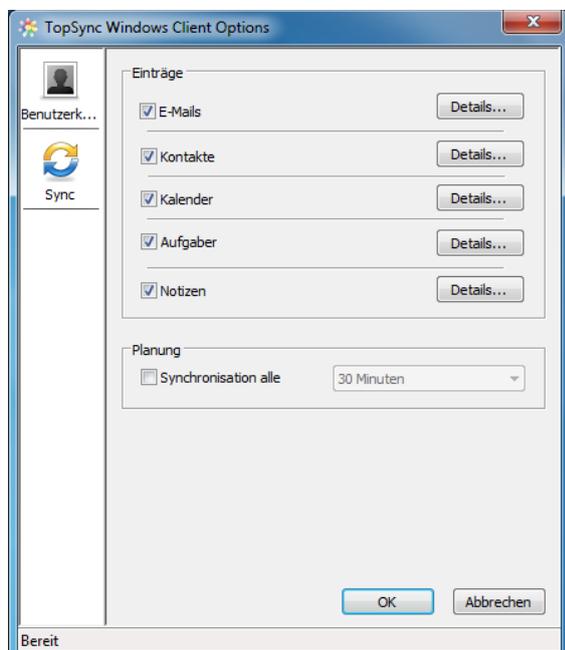
Sie können den Synchronisationsprozess unterbrechen, wenn Sie im Hauptdialog auf **Synchronisation abbrechen** klicken. In diesem Fall wird die Statusmeldung "Letzte Synchronisation wurde abgebrochen" für den betroffenen Datentyp angezeigt.

Voreinstellungen ändern

Um die Voreinstellungen für die Synchronisation zu ändern, wählen Sie *Extras* → *Optionen* im Menü des Hauptdialogs und klicken auf die Schaltfläche **Sync**, um den Dialog für die Synchronisations-einstellungen zu sehen.

Datentypen für die Synchronisation festlegen

Voreingestellt ist die Synchronisation für alle unterstützten Datentypen außer E-Mails. Wenn Sie die Synchronisation für einen bestimmten Datentyp (z.B. Kontakte) nicht wünschen, entfernen Sie einfach den Haken links neben dem Namen des Datentyps.

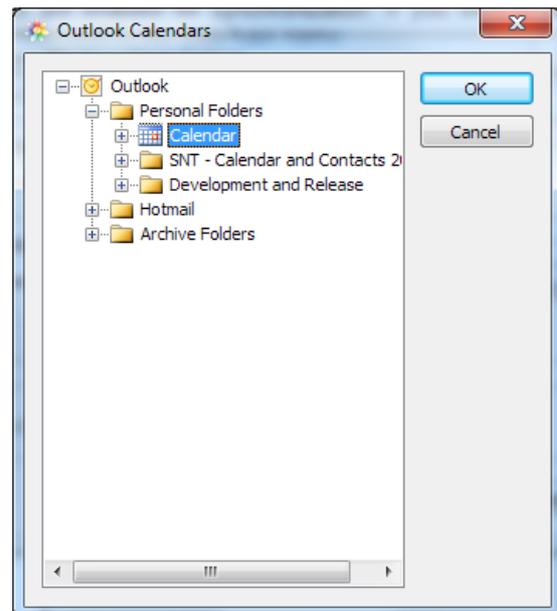


Synchronisationsrichtung und Datentypen

Für jeden Datentyp gibt es eine Schaltfläche **Details...**, um Einzelheiten für die Synchronisation festzulegen.

E-Mails, Kontakte, Termine, Aufgaben und Notizen werden immer im Zwei-Wege-Verfahren synchronisiert, also in beide Richtungen.

In der Voreinstellung werden immer die entsprechenden Standard-Ordner von Outlook für die Synchronisation verwendet. Um den synchronisierten Outlook-Ordner für einen Datentyp zu ändern, verwenden Sie bitte die Schaltfläche **Ändern...** und wählen einen Ordner mithilfe des sich öffnenden Dialogs aus:



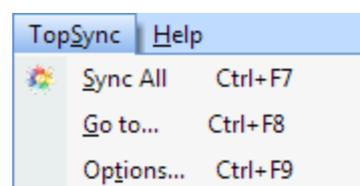
Automatische Synchronisation

Voreingestellt ist die manuelle Synchronisation. Um eine automatische Synchronisation in einem bestimmten Intervall durchzuführen, setzen Sie bitte auf dem Dialog der Synchronisationsoptionen einen Haken bei **Synchronisation alle...** und legen außerdem ein zeitliches Intervall fest. (Standard: 30 Minuten).

Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf "OK", um Ihre Änderungen zu speichern.

TopSync in Outlook bedienen

Sie können die TopSync-Anwendung auch über das **TopSync**-Menü erreichen, das nun in Ihrer Outlook-Menüleiste vorhanden ist:



Fortgeschrittene Themen

E-Mails- und Kalender-Filter

Gemäß der Voreinstellung werden alle zukünftigen E-Mails und Termine sowie die E-Mails und Termine des vergangenen Monats von Outlook mit dem TopSync-Onlinekonto synchronisiert. Wenn Sie das ändern wollen, verwenden Sie die Schaltfläche **Details** im E-Mail bzw. Kalenderbereich des Dialogs der Synchronisationsoptionen und wählen einen anderen Filter aus, z.B. "Nur zukünftige Termine".

Logging

Sie können festlegen, in welchem Umfang TopSync seine Tätigkeit dokumentiert. Wählen Sie dazu den Menüpunkt *Extras* → *Datensammeln* im Hauptdialog und eine der folgenden Optionen:

- **Fehler:** Nur Fehler werden aufgezeichnet.
- **Info:** Die gesamte Synchronisationsaktivität wird aufgezeichnet (Voreinstellung).
- **Debug:** Noch mehr Details über aufgetretene Fehler, z.B. auch SyncML-Fehler.

Achtung: Ändern Sie die Voreinstellung nicht ohne wichtigen Grund.

Wenn Sie die Aufzeichnungen sehen wollen, verwenden Sie bitte die Schaltfläche **Letzten Log anzeigen....**

Daten wiederherstellen

Wenn Sie Ihre Daten in Outlook verwerfen und eine neue Kopie der Daten vom Server herunterladen oder umgekehrt die Daten auf dem Server durch Ihre lokalen Daten ersetzen wollen, verwenden Sie die Funktion **Wiederherstellen**.

Wichtig! Bevor Sie Daten wiederherstellen, beachten Sie, dass neue Daten, die sich auf dem Server oder auf Ihrem lokalen Computer befinden, dauerhaft verloren sind, wenn sie noch nicht synchronisiert wurden.

Um die Wiederherstellungsfunktion zu nutzen, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Wählen Sie den Menüpunkt *Extras* → *Wiederherstellen....*
2. Legen Sie die Richtung fest: "Alle Daten vom Server mit Daten von Outlook ersetzen" oder "Alle Daten von Outlook mit Daten vom Server ersetzen".
3. Wählen Sie den Datentyp (z.B. Kontakte),

dessen Elemente wiederhergestellt werden sollen.

Alle Elemente der ausgewählten Datentypen werden gelöscht und durch eine Kopie der vorher eingestellten Gegenseite ersetzt, wenn Sie nun die Schaltfläche **Wiederherstellen** betätigen.

Synchronisationsfehler

Die am häufigsten auftretenden Fehler sind:

- **Network error (Netzwerk-Fehler):** Tritt auf, wenn der Synchronisationsprozess wegen Netzwerkproblemen scheitert, oder wenn der Server nicht erreichbar ist (z.B. wegen Serverwartung). Sie sollten Ihr Netzwerk überprüfen und es später noch einmal versuchen.
- **Insufficient disk space (Fehlender Disk-Speicherplatz):** Tritt auf, wenn Online-Daten nicht in den auf Ihrem Computer vorhandenen Speicher geschrieben werden können. Sie sollten Speicherplatz freigeben, indem Sie nicht mehr benötigte Daten bzw. Dateien löschen.
- **Unexpected error (Unerwarteter Fehler):** Tritt auf bei Problemen im Betriebssystem. Normalerweise lässt sich das lösen, wenn man die Aktion wiederholt.

System-Voraussetzungen

Der **TopSync Windows-Client für Outlook** benötigt Microsoft Windows 8, 7, Vista, 2003, XP mit Outlook 2003, 2007, 2010, 2013 (32-bit bzw. 64-bit).

Achtung: Die Installation auf dem Computer muss mit Administrator-Rechten durchgeführt werden. Nach der Installation kann dann jeder Outlook-Benutzer TopSync verwenden. Die Daten jedes einzelnen Benutzers sind geschützt und können von anderen Benutzern nicht eingesehen werden.